

Утверждён на заседании
профсоюзного комитета
МОБУСОШ с.Камышлинка
протокол №5 от 15.01.2016г.

План
работы первичной профсоюзной организации
МОБУ СОШ с.Камышлинка

Задачи:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
Профсоюзные собрания				
1	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. Контроль за прохождением медосмотров. Утверждение плана работы на новый учебный год.	Август-сентябрь	Администрация школы, председатель профкома	
2	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.	Октябрь - ноябрь	Администрация школы, председатель профкома	
Заседания, работа и проверки профкома				
1	Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. Контроль за прохождением	Август-Сентябрь	Председатель профкома	

	<p>медосмотров.</p> <p>Тарификация педколлектива.</p> <p>Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки.</p> <p>Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.</p> <p>Организация работы ПК ветеранами педагогического труда.</p> <p>Провести сверку учёта членов профсоюза.</p> <p>Составить перечень юбилейных и праздничных дат.</p>			
2	<p>О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</p> <p>О согласовании расписания уроков</p> <p>О согласовании инструкций по технике безопасности.</p> <p>О подготовке к праздникам «День пожилых людей», «день Учителя».</p>	Сентябрь	Председатель профкома	
3	<p>Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День учителя).</p> <p>Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь).</p>	октябрь	Председатель профкома	
4	<p>Рейд – проверка готовности здания к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.)</p> <p>Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК.</p>	ноябрь	Председатель профкома	
5	<p>Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских.</p> <p>О согласовании графика отпусков работников школы на новый учебный год.</p> <p>Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей членов профсоюза.</p> <p>Работа культмассового сектора</p>	декабрь	Председатель профкома	

	(Новый год).			
6	О работе страницы профсоюза на школьном сайте.	январь	Председатель профкома	
7	Проверка журналов по ТБ. О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта.	февраль	Председатель профкома	
8	О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.	март	Председатель профкома	
9	Рассмотрение заявлений на материальную помощь. Информировать сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санаторий для детей.	один раз в квартал	Председатель профкома	
10	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. Контроль за проведением аттестации работников.	апрель	Председатель профкома	
11	Обеспечение путевками детей работников в детский оздоровительный лагерь О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году. Проведение проверки спортзала и технических мастерских. Работа культмассового сектора (25мая)	май	Председатель профкома	
Информационная работа				
1	Обновление профсоюзного уголка.	ежемесячн о	Председатель профкома	
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель профкома	
Работа с ветеранами				
	Организация встреч ветеранов.	в течение года	Профком	
	Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.	день учителя	Профком, администрация	
	Определение Юбиляров среди неработающих пенсионеров - ветеранов.	январь	Профком	
	Совместный план работы с администрацией о проведении Дня	март	Профком	

Победы.			
Культурно массовые мероприятия			
<p>День знаний.</p> <p>Поездки в театр, на выставки, поездки по родному краю.</p> <p>Посещение больных учителей и оказание им помощи.</p> <p>Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.</p> <p>Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дню учителя - 23 февраля - 8 марта - новому году - 9 мая - концу учебного года <p>Организация поздравлений учителей-юбиляров.</p> <p>Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.</p>			

Председатель профкома: _____/Антипина А.Н./