

Утверждены постановлением администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан от «10 » — 2017 года № 3 8 6

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в Устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы с. Камышлинка муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее – Устав)

 Пункт 4.2. изложить в следующей редакции: «В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Совет родителей (законных представителей), Совет обучающихся и профсоюзная организация».

2. В п. 4.7.1 пятым абзацем внести дополнение следующего содержания: «Полномочия Педагогического совета Учреждения действуют бессрочно».

3. Пункт 4.9. изложить в следующей редакции:

«4.9.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждение (далее – Совет родителей). Совет родителей является общественным органом управления школой.

Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

Совет родителей действуют в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание школы.

Родительское собрание школы проводится с участием Директора Учреждения, классных руководителей, других педагогических работников и специалистов Учреждения.

4.9.2. Основные задачи Совета родителей:

- а) участие в обсуждении образовательной программы Учреждения, концепции её развития;
- б) внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в Учреждение;

в) помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в Учреждение;

16/9/A

- г) утверждение списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- д) внесение предложений о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей;
- е) внесение предложений по улучшению материально-технической базы Учреждения, библиотечного фонда, подготовки Учреждения к новому учебному году;
- ж) участие в опросе о введении единой школьной формы для обучающихся Учреждения.

Решения Совета родителей оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

Совет родителей работает по самостоятельно утвержденному регламенту.

Совет родителей осуществляет содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

Участвует в организации защиты законных прав и интересов обучающихся.

Сотрудничает с органами управления Учреждения.

Участвует в разработке локальных актов.

Формирует предложения для повышения качества образовательной деятельности.

Содействует организации внеурочной деятельности обучающихся.

4.9.3. Порядок формирования и состав Совета родителей.

Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей Учреждения.

Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

- 4.9.4. Полномочия Совета родителей:
- проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) учащихся;
 - участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
 - 4.9.5. Совет родителей имеет права:
- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления: педагогическому совету и совету обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
 - заслушивать публичный доклад директора;
 - принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
 - 4.9.6 Совет родителей отвечает за:
 - выполнение плана работы;
 - выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
 - 4.9.7. Порядок работы Совета родителей:

Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют ½ численного состава членов Совета родителей.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета родителей.

Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения, педагогического совета Учреждения и совета обучающихся (при необходимости).

Администрация Учреждения, педагогический совет или совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

Если мнение (решение) администрации Учреждения, педагогического совета или совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием Учреждения.

Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

4.9.8. Документация Совета родителей.

Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

План работы на учебный год согласуется с директором Учреждения.

Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

Документация Совета родителей хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года».

- 4. Пункт 4.10. изложить в следующей редакции:
 - «4.10. Совет обучающихся (далее Совет) является выборным органом самоуправления Учреждением и формируется сроком на один год.

Совет функционирует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 (ст.26 п.6) от 29.12.2012 г., настоящего Устава.

Деятельностью Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

- 4.10.1. Совет проводит на базе Учреждения заседания не реже одного раза в месяц. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.
 - 4.10.2. Порядок формирования Совета обучающихся

Состав Совета формируется из числа обучающихся 9-11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов.

Совет самостоятельно определяет свою структуру.

Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

В составе Совета формируются инициативные группы (учебная, дисциплины и порядка, досуга и т.д.).

Деятельность Совета координирует заместитель Директора Учреждения по воспитательной работе.

4.10.3. Задачи Совета обучающихся

Представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением.

Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения.

Реализация и защита прав обучающихся.

Организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам образовательной деятельности.

Приобретение навыков управления детским коллективом.

4.10.4 Функции Совета обучающихся

Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школьного коллектива:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
- представляет позицию обучающихся в органах самоуправления Учреждения;
- оказывает организационную помощь в работе старост (командиров) классов;
- разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся;
- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности.

Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

4.10.5. Права и обязанности Совета обучающихся Совет имеет право:

Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

Получать от администрации информацию по вопросам жизни Учреждения.

Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом обучающихся.

Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся.

Организовывать шефство старших классов над младшими.

Организовывать дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении.

Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.

Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Учреждения.

Вносить предложения в план воспитательной работы.

Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

Совет обязан:

Соблюдать Устав Учреждения и реализовывать на практике уставные документы Учреждения.

Принимать участие в организации и проведение коллективных творческих дел.

Соблюдать этические нормы общения.

4.10.6. Ответственность Совета обучающихся.

Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран.

4.10.7. Делопроизводство Совета обучающихся.

Заседания Совета протоколируются секретарем.

План работы Совета составляется на учебный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов Совета.

В конце учебного года Совет составляет отчет о выполненной работы».

- 5. Пункт 4.11.изложить в следующей редакции:
- «4.11.1. Первичная профсоюзная организация школы объединяет учителей и других работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации Учреждения.

Первичная организация Учреждения профсоюзная создана уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне Учреждения при взаимодействии с органами государственной органами власти, местного самоуправления, работодателями объединениями, И ИХ общественными иными организациями.

Выборы профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, председателя первичной профсоюзной организации школы проводятся в единые сроки, определяемые выборным профсоюзным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза, а в структурных подразделениях - в единые сроки, определяемые профсоюзным комитетом.

Руководящими органами первичной профсоюзной организации школы являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной

организации школы (далее - профсоюзный комитет), председатель первичной профсоюзной организации школы.

4.11.2. Первичная профсоюзная организация школы самостоятельно определяет свою структуру.

Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации школы проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета один раз в 3 года;
- ревизионной комиссии один раз в 3 года;
- председателя первичной профсоюзной организации школы один раз в 3 года;

Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации школы является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

4.11.3. Собрание:

Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации школы, вносит в него изменения и дополнения.

Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации школы на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.

Формирует предложения и требования к работодателю, соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников образования.

Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

Избирает председателя первичной профсоюзной организации школы.

Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации школы.

Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету.

Заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии. Избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав соответствующего территориального комитета (совета) организации Профсоюза.

Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной организации Профсоюза.

Решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.

Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума. Работа собрания протоколируется.

Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.11.4. Профсоюзный комитет:

Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

Созывает профсоюзное собрание.

Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем (администрацией Учреждения), а также при необходимости в органах местного самоуправления.

Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.

Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией Учреждения) и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.

Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.

На равноправной основе с работодателем (администрацией Учреждения) образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.

Инициирует проведение общего собрания трудового коллектива школы для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

Осуществляет контроль за соблюдением в школе трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.

Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в школе, заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации школы.

Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторнокурортное лечение и отдых.

Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией.

Формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.

Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Проводит по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению.

Информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

Утверждает организационную структуру первичной профсоюзной организации, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.

Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются.

Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

4.11.5. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации школы.

Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

Председатель первичной профсоюзной организации школы:

Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации школы и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления школой и иных организациях.

Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза.

Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.

Созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.

Организует финансовую работу, работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.

Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании

Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета.

Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне Учреждения, содействует его реализации;

принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогических и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ на уровне школы и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;

принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников на уровне школы, а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений;

участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

участвует с другими социальными партнерами на уровне Учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов;

изучает уровень жизни педагогических и других работников образования, реализует меры по повышению их жизненного уровня;

организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры;

Председатель первичной профсоюзной организации школы подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации первичной профсоюзной организации Учреждения принимается собранием по согласованию с выборным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

Реорганизация или ликвидация первичной профсоюзной организации может осуществляться как по инициативе собрания первичной профсоюзной инициативе Президиума организации школы, так И ПО соответствующей территориальной профсоюзного органа организации Профсоюза. Решение собрания считается принятым, если проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

- 4.11.7. Первичная профсоюзная организация школы обеспечивает учет и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение или в выборный профсоюзный орган соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации профсоюзной организации».
- 5. Пункт 4.11. считать пунктом 4.12.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью Управляющий

____листес/

делами

администрации

муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан Кутлубаев Ф.Ф.